



DE WROETER Maatwerkbedrijf vzw

werft aan:

Afdelingscoördinator GROEN (M/V/X)

voltijds

Bij De Wroeter zijn we al meer dan 40 jaar actief in sociale tewerkstelling, zorg en opleiding. We bieden kansen aan meer dan 300 getalenteerde mensen die weinig of geen kansen krijgen op de reguliere arbeidsmarkt.

Het hoofdkantoor van onze organisatie is in Kortesseem, met extra vestigingen in Hasselt, Alken en Borgloon.

We hebben een erkenning als maatwerkbedrijf en als dagcentrum. De activiteiten variëren van groenonderhoud, ambachtelijke productie, bio-tuinbouw, horeca tot (enclave)opdrachten voor bedrijven.

De afdeling 'GROEN' situeert zich binnen het Maatwerkbedrijf De Wroeter en is gespecialiseerd in drie domeinen groenonderhoud: bos-, heide- en natuurbeheer, openbaar groen- en landschapsbeheer. We werken in opdracht van verschillende openbare besturen, organisaties en bedrijven.

De uitvalsbasis is het hoofdkantoor in Kortesseem.

Jouw functie

Als verantwoordelijke van de afdeling 'GROEN' sta je in voor de operationele werking van deze afdeling. Dit betreft de korte en langere termijnplanning van de werkzaamheden, de commerciële en financiële opvolging.

Je geeft ook leiding aan 12 begeleiders die, elk met een team van 5 medewerkers, werken op het terrein uitvoeren.

Je rapporteert aan de coördinator werk. Je werkt nauw samen met de verantwoordelijken van de ondersteunende diensten (Financiën, Commerce, HR en Patrimonium) en verder met collega-afdelingshoofden (Tuin, Horeca, Enclavewerking, ...) en assistent-afdelingshoofden.

Je bent verantwoordelijk voor het uitbouwen van een netwerk en het onderhouden van netwerkcontacten

Je signaleert de mogelijkheden in het verwerven van nieuwe 'GROEN' opdrachten.

Je volgt de aanbestedingen van verschillende overheden op en je staat in voor het opmaken van de offertes.



vacature

Afdelingscoördinator GROEN (M/V/X)

Jouw profiel

- **Managementskills:** je hebt ervaring in leidinggeven aan een groot team (+/- 70 personen) en je bent sterk in organiseren.
- Je beschikt over de nodige kennis en kunde inzake **natuur- en openbaar groenbeheer en landschapswerken**.
- Je bent een sterke **communicator**.
- Je beschikt over de nodige **digitale vaardigheden** i.f.v. een efficiënte administratieve werkorganisatie.
- Je bent **commercieel** ingesteld.
- Werken in een **sociaal-economische** context is voor jou een meerwaarde.
- Je hebt minimum een **bachelor diploma**.

Wat bieden wij jou?

Een boeiende job in een **duurzame en dynamische werkomgeving**, waarbij **zinnvolle arbeid** en **arbeidsvreugde** centraal staat. We geven jou kansen om te **groeien** en er is ruimte voor eigen **initiatief**.

- **Voltijds bediendecontract van 38 uur/week - onbepaalde duur**
- **Werkuren:** maandag t.e.m. vrijdag van 8.00 tot 16.30 uur - 12 adv dagen + 20 verlofdagen + leeftijdsverlof
- **Verloning** volgens intern barema gebaseerd op PC327 categorie 3B (min 3050,67 euro - max 5075,35 euro op basis van anciënniteit) + 13^{de} maand
- **Maaltijdcheques:** 6,87 euro/dag
- **Extra jaarlijkse premie:** € 601,28 euro per jaar
- **Hospitalisatieverzekering** (na 1 jaar dienst)
- **Laptop**
- **Gsm**
- **Fietsvergoeding:** 0,24 euro/km

Hoe solliciteren?

Maatwerkbedrijf De Wroeter vzw
Tav: Ilse Vanspauwen
Sint-Rochusstraat 8
3720 Kortesseem
ilse.vanspauwen@dewroeter.be

De Wroeter Maatwerkbedrijf vzw - Sint-Rochusstraat 8, 3720 Kortesseem
T 011 37 52 92 - F 011 37 57 56 - maatwerkbedrijf@dewroeter.be - www.dewroeter.be
IBAN BE69 0011 8701 6278 - BTW BE0433.138.454